



中国民用航空总局飞行标准司

---

# 咨询通告

编 号：AC-147-06

下发日期：2005 年 11 月 2 日

## 民用航空器维修培训机构 年度报告填写指南

飞行标准司

---

## 目 录

1. 依据和目的.....	- 1 -
2. 适用范围.....	- 1 -
3. 撤销.....	- 1 -
4. 说明.....	- 1 -
5. 基本要求.....	- 1 -
6. 填写指南.....	- 2 -
附件：民用航空器维修培训机构年度报告 .....	- 4 -

中国民用航空总局飞行标准司

咨询通告

编 号：AC-147-06

颁发日期：2005 年 11 月 2 日

批 准 人：蒋怀宇

标题： 民用航空器维修培训机构年度报告填写指南

### 1. 依据和目的

本咨询通告依据《民用航空器维修培训机构合格审定规定》(CCAR-147) 第 147.23 条制定。目的是指导民用航空器维修培训机构(以下简称维修培训机构)如何填写《民用航空器维修培训机构年度报告》(以下简称《年度报告》)。

### 2. 适用范围

本咨询通告适用于持有中国民用航空总局(以下简称民航总局)颁发的民用航空器维修培训机构合格证的维修培训机构。

### 3. 撤销

备用

### 4. 说明

民用航空器维修培训机构年度报告是民航总局或民航地区管理局掌握维修培训机构管理情况的重要文件。通过年度报告局方可以掌握培训机构每年度的培训情况以及培训机构的管理状况。年度报告制度是局方对培训机构进行持续监督的重要方式。

### 5. 基本要求

维修培训机构应该在每年 2 月 1 日之前向民航总局或地区管理局提交《年度报告》(具体格式见附件)以反映本年度的培训计划、上年度的培训情况以及其他相关情况。

《年度报告》必须每年度填写一次, 报告内容自上一年度 1 月 1

日至本年度 1 月 1 日。

维修培训机构必须根据本机构的实际情况如实认真地填写《年度报告》，字迹清晰整齐，最好打印报告内容。该报告将作为民航总局或地区管理局对维修培训机构培训质量进行评估的文件之一。如漏报或瞒报将会影响维修培训机构合格证的有效性。

国外或地区维修培训机构向民航总局报告；国内维修培训机构向相应的地区管理局报告。

## 6. 填写指南

《年度报告》封面的“维修培训机构合格证号”、“单位名称”和“单位地址”应该与持有的合格证中的内容一致。

### (1) “维修培训机构在本年度内是否发生以下方面的变化”

按实际情况如实地在相应内容相应的方框中打“×”回答“是”与“否”，如果回答“是”在空白处用简洁明了的语言将相应的变化详细情况陈述出。相应的变化是否已报管理当局，报告中的“管理当局”指民航总局或地区管理局，如果回答“否”则应在下面空白处陈述哪些内容发生变化后未报和未报的简要原因。

### (2) “年度培训情况”

在“培训类别”栏中应按照 CCAR147 部第 147.5 条的要求根据实际情况填写已举办培训的类别；在“培训专业”、“培训等级”和“型号/项目”栏中应当按照 CCAR-66 部的有关要求根据实际情况填写相应的培训专业、机型等级、机型和具体项目；在“培训起止日期”至“未参加考试人数”五栏中根据实际情况分别填写每期培训开始的日期和结束日期、实施培训地点、参加培训的人数、通过考试并颁证的人数和由于各种原因未参加考试的人数。

### (3) “年度培训计划”

在相应的栏中按照 CCAR147 部和 CCAR-66 部的有关要求根据计划分别填写培训类别、培训专业、培训等级、型号和具体项目、每期培训开始的日期和结束日期、实施培训地点和每期招生的人数；若有其他的情况可填写在“备注”栏。

(4) “本年度考试情况”

在考试期间是否有学员、教员和监考人员作弊行为，若有，则在相应的空白处说明详细情况和处理结果。发现作弊行为是否已报管理当局，如果回答“否”则应在下面空白处陈述哪些内容未报和未报的简要原因。

(5) “本年度质量系统内部审核的情况”

按实际情况如实地在相应的方框中打“×”回答“是”与“否”，如果回答“否”在空白处用简洁明了的语言说明未制定计划或改变计划或未进行内部审核的原因。

将质量系统内部审核发现的主要问题，即系统上的问题和纠正措施填写在相应的空白处。

附件：

## 民用航空器维修培训机构年度报告

(维修培训机构合格证号)

(单位名称)

(单位地址)

报告内容自\_\_\_\_年\_\_月至\_\_\_\_年\_\_月

质量经理 \_\_\_\_\_ (打印)

\_\_\_\_\_ (签名)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**说明:**

1. 本报告是根据 CCAR-147 部有关规定制定，并作为中国民用航空总局或中国民用航空地区管理局（统称管理当局）对维修培训机构培训质量进行评估的文件之一。
2. 本报告必须每年度填写一次，报告内容自上一年度 1 月 1 日至本年度 1 月 1 日，并于每年 2 月 1 日之前报管理当局。如漏报或瞒报将会影响维修培训机构合格证的有效性。
3. 本报告必须认真填写，字迹整齐，最好打印报告内容。
4. 如报告中空白处空间不够时，可附页并在报告正文中说明。

1. 维修培训机构在本年度内是否发生以下方面的变化:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| (1) 名称、地址、培训类别和具体培训项目 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| (2) 维修培训机构管理手册        | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| (3) 组织机构              | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| (4) 主要管理人员和教员         | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| (5) 培训和实习设施、设备        | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| (6) 教学大纲              | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

请在上述内容相应的方框中打“×”回答“是”与“否”，如果回答“是”

在下面空白处说明详细情况。

详细变化内容:

上述变化情况是否已报管理当局? 是 否



2. 年度培训情况

培训类别	培训专业	培训等级	型号/项目	培训起止日期	培训地点	培训人数	颁证人数	未参加考试人数

3. 年度培训计划

XXXX 年度培训计划

培训类别	培训专业	培训等级	型号/项目	培训起止日期	培训地点	每期招生人数	备注

4. 本年度考试情况

(1) 考试期间学员是否有作弊行为 是 否

(2) 考试期间教员、监考人员是否有作弊行为 是 否

请在上述内容相应的方框中打“×”回答“是”与“否”，如果回答“是”在下面空白处说明详细情况。

详细情况：

上述情况是否已报管理当局？ 是 否

5. 本年度质量系统内部审核的情况

(1) 本年度是否制定了质量系统内部审核计划? 是 否

(2) 质量系统内部审核是否按计划进行? 是 否

请在上述内容相应的方框中打“×”回答“是”与“否”，如果回答“否”

请在下面空白处说明未制定计划或改变计划或未进行内部审核的原因：

质量系统内部审核发现的主要问题：（请在下面空白处说明）

对于质量系统内部审核发现主要问题的纠正措施：（请在下面空白处说明）

主管监察员评语：（此栏仅供管理当局使用）