

山东交通学院航空学院文件

航空学院〔2014〕4号

航空学院辅导员工作实施方案

为贯彻落实《山东交通学院辅导员工作条例》（鲁交院发〔2007〕49号）和《山东交通学院关于印发职称评审工作有关规定的通知》（鲁交院人发〔2013〕28号）精神，结合航空学院情况特制定本实施方案。

一、工作职责

（一）学生日常管理工作

1. 辅导员是学生日常管理的主体，是第一责任人，主要体现在：教育引导作用、管理监督作用、桥梁纽带作用；
2. 根据航空学院《大学生心理咨询指导小组实施方案》（航空学院〔2014〕2号）精神，做好所负责班级学生的心理咨询工作；
3. 统筹考虑教学工作、班主任工作、职业规划、学生就业、学生身心健康教育等环节与学生工作的协同关系，找到结合点、找

准切入点，适时开展学生工作；

4. 全面负责学生信息库建设，切实搞好综合测评，确保公开、公平、公正。认真做好奖学金、三好学生、优秀学生干部等评优、评奖工作，及时表彰先进。积极做好后进生的引导工作，对违纪学生进行批评教育，并按照学校规定进行处理。认真搞好学生贷款、勤工助学、减免学费、困难补助发放等工作，确保贫困学生顺利完成学业；

5. 定期向分管领导及主管部门汇报自己的工作情况，积极参加校、院组织的各种会议和活动，认真完成校、院领导和主管部门交办的各项任务；

6. 健全工作档案，做好工作笔记，自觉接受考核和检查。做好学生的学年鉴定和学籍、档案管理工作。

（二）学生思想政治工作

1. 贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，努力培养合格的社会主义事业建设者和接班人；

2. 根据学校党委的工作部署，有计划、有目的地对学生进行理想信念教育和形势政策教育，通过组织丰富多彩的教育活动，向学生宣传党的路线、方针、政策，唱响爱国主义、集体主义和社会主义的主旋律，帮助学生解决信仰、信念、信心和信任问题，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观；

3. 关心学生的身心健康，帮助学生提高心理素质，引导学生健康成长。主动关心学生的思想、学习、生活和健康，经常深入到学生中，掌握学生的思想动态，满腔热情地帮助学生解决学习、生

活中的困难和成长中的各种烦恼。充分把握和利用新生入学、毕业离校、军训、庆典活动、重大事件等教育环节和契机，进行有针对性的教育，做好日常思想政治工作；

4. 贯彻素质教育精神，关心学生成长和成才，及时了解学生的学习状况，帮助学生明确学习目的，端正学习态度，严肃学习纪律，自觉养成严谨求实、勤奋好学的学风。采取灵活多样、行之有效的形式，大力开展课外科技文化活动和社会实践活动，指导学生搞好学生网站建设，努力为不同特点的学生的的发展提供多样的机会和舞台，着力培养学生的科学精神和创新能力，促进学生素质的全面提高；

5. 坚持不懈地对学生进行法制教育和道德教育，提高学生的法制观念和文明自律意识，引导学生注重个人修养，养成良好的生活作风和习惯，自觉遵守法律、法规和校规、校纪，积极维护社会和校园秩序，做一名高素质、高品位的合格大学生；

6. 加强毕业生教育，积极开展就业指导，大力开拓就业渠道，努力提高一次就业率。

（三）学生骨干队伍建设

1. 注重学生班集体组织机构建设，认真抓好和培养好学生骨干队伍，认真做好各类学生干部的选拔、培养、教育和管理工作的，充分发挥学生干部的带头作用，努力形成具有凝聚力的学生骨干队伍，把学生班级建设成为团结向上、积极进取，充满朝气和活力的集体；

2. 指导和支持团支部和学生社团组织开展形式多样的、适合

学生特点的活动，搞好“推优入党”工作。配合学生党支部，做好学生入党积极分子的培养、教育工作和党员发展工作，加强对学生党员的教育和管理，发挥学生党员的先锋模范作用。

（四）学生安全教育工作

1. 不断对学生进行安全教育，提高学生安全意识和防范能力，维护学生的生命、财产安全。认真搞好调查研究，广泛开展谈心活动，及时发现不良现象和苗头，加强疏导和防范，防止和杜绝影响安全和稳定的恶性事件发生；

2. 及时掌握学生在校和离校情况，重点掌握放假后、开学前、节假日前后学生在校、离校等情况，必要时要及时与其家长沟通，并按规定程序逐级上报；

3. 关注重点学生（譬如：家庭困难、单亲家庭、家庭有变故、内向、谈恋爱、学习成绩不好或下滑比较快、社会关系复杂的学生），及时掌握这些学生的情况，并能及时开展有的放矢的工作；

4. 一旦发生突发事件，要反应迅速，正确引导，妥善处理，并及时了解具体情况，通知有关方面，并采取应对措施。

（五）加强自身修养

1. 要提升自身的政治方向、政治立场、政治修养，提升自身高尚的道德情操、良好的道德品质、崇高的道德风范、爱岗敬业的职业素养，要用自己的一言一行去教育、影响学生；

2. 应加强政治理论学习，注重理论与实践相结合，注重其它综合能力的锻炼。努力提高自身思想政治素质和知识文化素质，努力提高组织能力、相人能力、快速的危机干预能力和较好的语言文

字表达能力;

3. 要树立终身学习的观念,紧密结合工作实际开展工作研究,不断提高工作水平和创新能力,每学期提交学生思想动态分析报告不少于1篇,每年提交学生工作方面的论文不少于2篇;

(六) 其他工作

1. 努力完成上级有关部门下达的工作,完成领导安排的其它任务;

2. 认真组织大学生社会实践活动。

二、实施途径

1. 每学期至少与家长沟通1次;

2. 每学期至少与每一位学生单独交谈不少于2次(时间不少于30分钟);

3. 每学期至少召开6次班会,10次学生骨干会议;

4. 每周至少深入学生宿舍1次。时刻掌握每一位学生的学习、生活、恋爱及思想变化动态,及时掌握学生家庭情况。对重点学生要跟得上、盯得紧,及时与学院领导、家长进行沟通。

三、考核方法

1. 在每学期初(前2周),提交本学期拟开展工作计划;在每学期末(放假前2周)提交本学期详实工作记录和工作分析报告;每学年撰写1篇调查报告(1万字以上),撰写1篇研究论文(5000字以上);

2. 考核内容为德、能、勤、绩、廉五个方面,主要包括职业素质、思想政治教育、学生组织建设、学生事务管理、维护校园稳

定及特色和创新工作等内容；

3. 考核分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。学院参照自我评价、学生评价、教师评价、学院领导评价、学校有关部门评价等因素进行考核；

4. 每学期考核 1 次。对初次在学期考核为“合格”的辅导员，分管领导要诫勉谈话，帮助分析原因。对初次在学期考核为“不合格”或连续 2 次在学期考核为“合格”的辅导员，除进行必要的批评外，本人必须剖析原因，写出书面整改报告，同时，暂停其资格至少 1 学期；

5. 辅导员考核结果将作为专业技术职务聘任、晋级和各类奖惩的重要依据，考核结果直接作为学校人事考核结果，并记入其个人档案。

四、附则

本实施方案由山东交通学院航空学院负责解释。

山东交通学院航空学院

2014 年 6 月 12 日